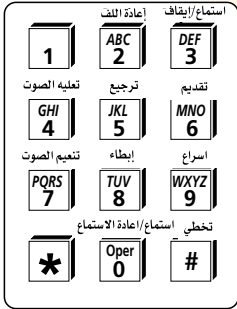


## مفاتيح الاستماع



اضغط ٣ للتوقف المؤقت

واضغط ٣ ثانية للاستمرار.

حقوق النشر مسجلة في عام ٢٠٠٠ باسم شركة Avaya Inc. كافة الحقوق محفوظة. كافة العلامات التجارية المعرفة بإشارة © أو ™ هي علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية تابعة لشركة Avaya Inc. على التوالي. كافة العلامات التجارية الأخرى هي من ملكية مالكيها على التوالي. طبع في الولايات المتحدة الأمريكية ٢٠٠١/١

وثيقة رقم: ٥٨٥-٣٠٠-٧٠٤  
العدد: ٤

Quick Check

INTUITY™ AUDIX®

بطاقة محفظة الجيب لارسال الرسائل

### قائمة النشاطات



تسجيل وارسال الرسائل

(تسجيل، تحرير، عنوان، ارسال الرسائل)



استلام الرسائل والرد عليها

(استرداد، تصنيف/حفظ الرسائل، الرد عليها)



تسجيل كلمات الترحيب الخاصة

(تسجيل، تحرير، تشغيل)



مراجعة الرسائل الصادرة

(استرداد، تصنيف/حفظ،

مراجعة/تعديل، إعادة الارسال)



تغيير كلمة السر/اعداد اللوائح/أدلة شخصية

(اعداد، مراجعة/تعديل، مسح)



ضبط اختيارات المكالمات الصادرة

(الاتصال بنفسك عندما تكون في الخارج أو عندما تكون

لديك رسائل)



مسح سريع للرسائل

(و/أو رؤوس الصفحات)



## أوامر أساسية

H \* أو 4 \*

تعليمات

R \* أو 7 \*

إعادة بدء قائمة  
النشاطات

W \* أو 9 \*

انتظار

U \* \* أو 8 \* \*

إلغاء الحذف  
(قد لا يتوفر  
في نظامك)

H \* \* أو 4 \* \*

الاحتفاظ برسالة  
الفئة

R \* \* أو 7 \* \*

تسجيل الدخول ثانية

1

تخطي عبارة الترحيب عند الرد  
على المكالمات

T \* or 8 \*

تحويل إلى تفرقة

N \* \* or 6 \* \*

البحث عن اسم/  
تفرقة

X \* \* or 9 \* \*

الخروج من النظام

O \*

تحويل المكالمات إلى عامل الهاتف

D \* or 3 \*

حذف

---

الاستعمال أثناء العنونة

A \* or 2 \*

عنونة بديلة

(تحويل بين

الاسم/التفرقة)

L \* or 5 \*

استعمال لائحة

العناوين البريدية